

ใบลางาน

วันที่

เรื่อง ขอลา.....

เรียน

ตำแหน่ง.....

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

โครงการ.....มีความประสงค์จะขออนุญาต

 ลาป่วย ลากิจ เนื่องจาก อื่น(ระบุ)

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ รวมระยะเวลา.....วัน

และจะกลับมาปฏิบัติงานตามปกติเมื่อครบกำหนดวันลาที่แจ้งไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผลการพิจารณา

 อนุมัติให้ลา ไม่อนุมัติให้ลา

หมายเหตุ.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณา

(.....)